# Politica aziendale e codice etico

## Premessa

•Dalla fondazione dello studio di ingegneria Griessmair nel 1982, abbiamo cercato di sviluppare servizi di ingegneria affidabili, innovativi e sostenibili per i nostri clienti. Nel corso degli anni ci siamo specializzati nelle seguenti aree:

- tecnologia di innevamento
- servizi per l'edilizia
- tecnologia energetica
- tecnologia di controllo

In queste aree di competenza, forniamo consulenza, pianificazione e sviluppo sulla base di un'esperienza pluriennale e di referenze rilevanti.

Oggi Studio G è una moderna società di servizi con dipendenti qualificati. La sfida del nostro lavoro consiste nel massimizzare le possibilità tecniche, tenendo conto del rapporto costi-benefici per i nostri clienti e degli aspetti ecologici.

Qualità e clienti soddisfatti sono la nostra priorità!
Studio G è in possesso del certificato di qualità ISO 9001, riconosciuto a livello internazionale, dall'agosto 2003.

Ci impegniamo a mantenere e migliorare continuamente il nostro sistema di gestione della qualità per raggiungere i nostri obiettivi e aumentare le nostre prestazioni energetiche. A tal fine mettiamo a disposizione tutte le risorse necessarie.

## Scopo e ambito d'applicazione

Questi principi generali si applicano a Studio G GmbH, alla sua dirigenza e ai suoi dipendenti, nonché a tutte le altre persone che intrattengono rapporti commerciali con Studio G. Il Codice etico serve a evitare errori e a promuovere l'applicazione dei valori fondamentali di Studio G. Facciamo riferimento anche al Codice di condotta professionale per gli ingegneri.

## Valori

I principi e i valori etici fondamentali contenuit nel presente Codice Etico si basano sui seguenti pilastri:

- INTEGRITÁ
- OBIETTIVITÁ
- INDIPENDENZA
- AFFIDABILITÁ E RISERVATEZZA
- RISPETTO
- TEAMWORK
- EFFICIENZA ED EFFICACIA
- SICUREZZA SUL LAVORO; TUTELA DELL'AMBIENTE E PARI OPPOTUNITÁ PARITÀ DI GENERE
- CONFORMITÁ LEGALE

### Integrità e obiettività

Il nostro comportamento è costantemente caratterizzato da sincerità, onestà e integrità, che si basano sulla fiducia reciproca e sulla lealtà. Accettiamo solo gli ordini che possiamo evadere in modo competente e affidabile da soli e/o con i nostri partner di rete.
Non perseguiamo una politica di vendita aggressiva e non esercitiamo alcuna pressione.

### Indipendenza

Garantiamo la completa indipendenza dei nostri partner e dipendenti dai nostri clienti e/o dalle organizzazioni che possono avere interessi o altre forme di dipendenza dal cliente.

### Affidabilità e riservatezza

I segreti aziendali e commerciali sono trattati in modo strettamente confidenziale. Questo vale anche per tutte le informazioni sui clienti che riceviamo nel corso dei nostri progetti. Queste informazioni sono soggette al segreto professionale e quindi alla massima riservatezza.
In nessun caso i dipendenti e/o i partner di Studio G GmbH possono utilizzare le informazioni per scopi personali o a vantaggio di terzi.

# Politica aziendale e codice etico

L'obbligo di mantenere i segreti aziendali e commerciali continuerà ad applicarsi anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o contrattuale e le informazioni non potranno essere divulgate a persone non autorizzate senza autorizzazione.

### Il rispetto

Il rispetto e la fiducia reciproci sono alla base di una buona collaborazione. Rispettiamo i risultati di ogni individuo e mostriamo umanità, tolleranza, pazienza e considerazione. La ricerca individuale del rendimento e del successo non deve andare a scapito degli altri.

### Teamwork

Lavoriamo a stretto contatto perché siamo convinti che la condivisione di conoscenze, esperienze e contatti vada a vantaggio di tutti. Questo vale sia all'interno della nostra azienda che nei rapporti con i nostri partner commerciali.

### Efficienza e efficacia

Il nostro obiettivo è fornire risultati concreti e misurabili ai nostri clienti, rispettando i parametri di qualità, scadenze e costi.
Attraverso la formazione e l'aggiornamento continui, nonché l'ulteriore sviluppo delle nostre conoscenze, cerchiamo di ottenere il massimo rendimento nei nostri servizi. La consulenza personalizzata per i nostri clienti è una priorità assoluta.
Ci impegniamo per una redditività sostenibile al fine di attuare le nostre strategie, effettuare investimenti e remunerare equamente i nostri dipendenti e partner. Il rispetto dei valori etici fondamentali ha la precedenza sul profitto; il profitto non deve mai essere una giustificazione per il mancato rispetto delle leggi o di altri standard di comportamento.

### Garantiere la conformità legale

Ci impegniamo a rispettare tutte le norme statutarie e standardizzate pertinenti.
Nel nostro lavoro teniamo conto delle questioni relative alla salute e alla sicurezza sul posto di lavoro. Anche le questioni ambientali e sociali vengono prese in considerazione nelle nostre decisioni e nell'utilizzo delle nostre risorse e opportunità.

## Responsabilità della direzione e del team di dipendenti

- Ogni membro del team ha l'obbligo e la responsabilità di:
- Conoscere e rispettare i requisiti di legge e le linee guida interne del sistema di gestione, compresi i valori fondamentali di Studio G. Inoltre, devono essere osservate le linee guida della UNI PdR 125:2022 per promuovere la diversità e rafforzare il ruolo delle donne.
- lavorare insieme come una squadra per raggiungere gli obiettivi prefissati;
- contribuire a creare un buon clima di lavoro che promuova la fiducia, la professionalità e il rispetto, creando così un ambiente aziendale in cui ogni dipendente possa dare il meglio di sé;
- adempiere al dovere di riservatezza, lealtà e cura;
- proteggere e utilizzare correttamente i beni dello Studio G messi a disposizione;
- Trattare in modo onesto, aperto, trasparente e cortese con i partner commerciali e i clienti;
- evitare conflitti di interesse;
- Partecipare alla formazione e all'addestramento (ad esempio in materia di etica, inclusione e pari opportunità) e condividere le conoscenze con gli altri membri del team;
- promuovere un ambiente di lavoro che abbracci i valori della diversità, dell'inclusione e della parità di genere
- contribuire al continuo sviluppo e miglioramento del sistema di gestione.

## Principi di comportamento nei confronti di terzi

Il comportamento nei confronti dei terzi è caratterizzato da correttezza, rispetto, onestà e trasparenza.

### Compliance

Ci impegniamo a rispettare tutte le leggi, le normative interne ed esterne, gli standard e le linee guida pertinenti.

### Gestione di regali, donazioni e sponsorizzazioni

Nessun dipendente o rappresentante autorizzato di Studio G GmbH può influenzare le decisioni di terzi attraverso doni o altri vantaggi illeciti o richiederli, prometterli o accettarli personalmente.

## Fornitori e subappaltatori

Questi sono selezionati con cura da Studio G per garantire che i servizi offerti possano essere forniti in conformità con gli standard di qualità di Studio G.

Il rispetto dei requisiti del Codice etico e di tutte le normative in materia di lavoro, ambiente e società è un fatto scontato per i nostri partner commerciali. Nel selezionare e valutare i fornitori, prestiamo particolare attenzione alla loro capacità di rispettare i diritti umani, la salute e la sicurezza sul lavoro e le norme di protezione ambientale.

# Politica aziendale e codice etico

## Politica del personale

Dipendenti efficienti e competenti sono un prerequisito fondamentale per il raggiungimento dei nostri obiettivi aziendali.

Il rapporto di lavoro tra datore di lavoro e dipendente si basa sui seguenti principi:

- Pari opportunità, indipendentemente da sesso, razza, nazionalità, disabilità, età, religione;
- teamwork;
- Un ambiente di lavoro libero da discriminazioni o altre molestie;
- gerarchie piatte che promuovono una comunicazione aperta e diretta;
- evitare conflitti di interesse e impieghi secondari. Questi possono dover essere resi noti e autorizzati dalla direzione di Studio G GmbH.
- adottare misure per promuovere la parità tra uomini e donne nel mondo del lavoro e creare un ambiente di lavoro favorevole alle famiglie
- Offrire condizioni di lavoro buone ed eque e applicare e rispettatre tutte le disposizioni di legge e i contratti collettivi nazionali e internazionali pertinenti

## Comunicazione

La comunicazione è aperta, trasparente, onesta e proattiva.
La partecipazione attiva alle riunioni periodiche del team è un obbligo per ogni membro del team. In linea di principio, non divulghiamo informazioni sui rapporti con i clienti o su questioni che riguardano i dipendenti. Inoltre, non commentiamo le voci di corridoio.

## Principio dei quattro occhi e separazione funzionale

Le attività incompatibili devono essere separate tra decisione, esecuzione e revisione.

## Misure disciplinari

Qualsiasi violazione dei principi, delle norme e dei requisiti del presente Codice attraverso azioni attive e/o omissioni costituisce un inadempimento contrattuale nei confronti di Studio G GmbH.

In caso di violazioni, si applica il sistema sanzionatorio aziendale.

Le misure disciplinari vengono imposte ai dipendenti in base alla gravità dell'infrazione e al grado di colpevolezza, in conformità al contratto collettivo.

Le misure disciplinari per i fornitori:in fornitori di servizi, subappaltatori e dipendenti esterni, che vengono imposte anche in base alla gravità dell'infrazione e al grado di colpevolezza, consistono in:

- Avvertimento scritto o verbale;

Annullamento del rapporto contrattuale in essere con possibilità di richiesta di risarcimento danni.

## Segnalazione delle violazioni Whistleblowing

Tutti i membri del team, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare qualsiasi atto od omissione commesso che possa costituire una deviazione o una possibile deviazione dai requisiti del Codice etico. Ogni segnalazione sarà trattata con la massima riservatezza e sarà tutelato l'anonimato del segnalante. Le segnalazioni non daranno luogo ad alcuna responsabilità disciplinare, civile o penale, tranne nei casi in cui si accerti che le segnalazioni sono state fatte intenzionalmente e in malafede e si rivelino non veritiere. I dipendenti che effettuano una segnalazione in buona fede saranno protetti da qualsiasi ritorsione, discriminazione o sanzione.

La Direzione

Dott. Ing. Anton Griessmair

Brunico, Marzo 2025

# Politica aziendale e codice etico

*I messaggi possono essere inviati a:*

**La Direzione:**

Dott. Ing. Anton Griessmair
E-Mail: anton.griessmair@studiog.it

**WHISTLEBLOWING**
**Audit operativo**
**Per posta:**

Studio G SRL
Audit
Via Campi della Rienza, 30
I-39031 Brunico