

# Unternehmenspolitik und Ethikkodex

## Vorwort

Seit der Gründung des Ingenieurbüros Griessmair im Jahr 1982 liegen unsere Bestrebungen darin, für unsere Kunden zuverlässige, innovative und nachhaltige Ingenieurleistungen auszuarbeiten. Im Laufe der Jahre haben wir uns auf die folgenden Bereiche spezialisiert:

- Beschneigungstechnik
- Haustechnik
- Energietechnik
- Leittechnik

In diesen Kompetenzbereichen leisten wir Beratungs-, Planungs- und Entwicklungsarbeit auf der Basis langjähriger Erfahrung und einschlägiger Referenzen.



Heute ist das Studio G ein moderner Dienstleistungsbetrieb mit qualifizierten Mitarbeitern. Die Herausforderung in unserer Arbeit sehen wir in der Ausreizung der technischen Möglichkeiten unter Berücksichtigung des Kosten-Nutzen-Verhältnisses für unsere Auftraggeber sowie ökologischer Aspekte.

Qualität und zufriedene Kunden stehen für uns an oberster Stelle!

Seit August 2003 ist das Büro Studio G im Besitz des international anerkannten Qualitätszertifikates ISO 9001. Im Jahr 2015 wurde in das Qualitätsmanagementsystem ein Energiemanagementsystem gemäß ISO 50001 integriert.

Wir verpflichten uns zur Aufrechterhaltung und kontinuierlichen Verbesserung unseres Qualitätsmanagementsystems um unsere Ziele zu erreichen und die energiebezogene Leistung zu steigern. Dazu stellen wir alle notwendigen Ressourcen zur Verfügung.



## Zweck und Geltungsbereich

Diese allgemeinen Grundsätze gelten für die Studio G GmbH, dem Management und den Mitarbeitern sowie für alle anderen Personen, die Geschäftsbeziehungen zu Studio G unterhalten. Der Ethikkodex dient dazu, Fehlleistungen zu vermeiden und die Umsetzung der Grundwerte von Studio G zu fördern. Wir verweisen zudem auf die Berufsethischen Verhaltensregeln für Ingenieure.

## Grundwerte

Die Grundprinzipien und ethischen Grundwerte, welche im vorliegenden Ethikkodex enthalten sind, basieren auf den folgenden Säulen:

- INTEGRITÄT
- OBJEKTIVITÄT
- UNABHÄNGIGKEIT
- ZUVERLÄSSIGKEIT und VERTRAULICHKEIT
- RESPEKT
- TEAMARBEIT
- EFFIZIENZ UND EFFEKTIVITÄT
- ARBEITSSICHERHEIT UND UMWELTSCHUTZ
- RECHTSKONFORMITÄT

## Integrität und Objektivität

Unser Verhalten ist konstant geprägt von Aufrichtigkeit, Ehrlichkeit und Rechtschaffenheit, welches auf gegenseitiges Vertrauen und Loyalität baut.

Wir nehmen ausschließlich Aufträge an, die wir selbst und/oder mit unseren Netzwerkpartnern kompetent und zuverlässig umsetzen können.

Wir führen keine aggressive Verkaufspolitik und üben keinen Druck aus.

## Unabhängigkeit

Wir versichern vollständige Unabhängigkeit unserer Partner und Mitarbeiter von unseren Kunden und/oder Organisationen, die ein Interesse oder eine andere Form von Abhängigkeit zum Kunden haben könnten.

## Zuverlässigkeit und Vertraulichkeit

Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse werden streng vertraulich behandelt. Dies gilt auch für alle Informationen über Kunden, die wir im Rahmen unserer Projekte erhalten. Diese unterliegen dem Berufsgeheimnis und somit strengster Geheimhaltung.

Die Informationen dürfen von Mitarbeitern und/oder Partnern der Studio G GmbH auf keinen Fall für persönliche Vorteile oder für die Vorteile von Dritten verwendet werden.

# Unternehmenspolitik und Ethikkodex

Die Verpflichtung der Wahrung von Betriebs- und Geschäftsgeheimnissen besteht auch nach Beendigung des Arbeits- oder des Vertragsverhältnisses und Informationen dürfen nicht ohne Erlaubnis an Unbefugte weitergegeben werden.

## Respekt

Gegenseitiger Respekt und Vertrauen ist die Grundlage für eine gute Zusammenarbeit. Wir respektieren die Leistungen jedes Einzelnen und zeigen dabei Menschlichkeit, Toleranz, Geduld und Rücksicht. Individuelles Streben nach Leistung und Erfolg einzelner darf nicht zu Lasten anderer gehen.

## Teamarbeit

Wir arbeiten eng zusammen, da wir überzeugt sind, dass das Teilen von Wissen, Erfahrungen und Kontakten zum Nutzen aller ist. Dies gilt innerhalb unseres Unternehmens, als auch in den Beziehungen zu unseren Geschäftspartnern.

## Effizienz und Effektivität

Unser Ziel ist es, konkrete, messbare Ergebnisse für den Kunden zu liefern unter Einhaltung der Parameter Qualität, Termine, Kosten.

Durch laufende Aus- und Weiterbildung sowie Weiterentwicklung unseres Wissens streben wir dabei Höchstleistungen in unseren Dienstleistungen an. Individuelle Beratung für unsere Kunden hat dabei einen hohen Stellenwert.

Wir verpflichten uns zu nachhaltiger Profitabilität um unsere Strategien umzusetzen, Investitionen zu tätigen und unsere Mitarbeiter und Partner fair zu entlohnen. Die Einhaltung der ethischen Grundwerte steht dabei über der Gewinnerzielung; die Gewinnerzielung darf nie eine Rechtfertigung dafür sein, Gesetze nicht zu respektieren oder andere Verhaltensstandards nicht einzuhalten.

## Rechtskonformität gewährleisten

Wir verpflichten uns zur Einhaltung aller relevanten gesetzlichen und normativen Bestimmungen.

Bei unserer Arbeit berücksichtigen wir die Belange der Sicherheit und des Gesundheitsschutzes am Arbeitsplatz. Umwelt- und Sozialfragen werden bei unseren Entscheidungen sowie beim Einsatz unserer Mittel und Möglichkeiten ebenso berücksichtigt.

## Verantwortung des Managements und der Mitarbeiter

Jedes Teammitglied ist dafür verpflichtet und dafür verantwortlich

- die gesetzlichen Vorgaben und internen Richtlinien des Managementsystems einschließlich der Grundwerte des Studio G zu kennen und einzuhalten;

ten;

- sich im Team gemeinsam für das Erreichen definierter Ziele einzusetzen;
- zu einem guten Arbeitsklima beizutragen, das Vertrauen, Professionalität und Respekt fördert und damit ein Unternehmensumfeld geschaffen wird, in dem jeder Mitarbeiter Höchstleistungen erbringen kann;
- der Geheimhaltungs-, Treue- und Sorgfaltspflicht nachzukommen;
- Die Betriebsgüter von Studio G, welche zur Verfügung gestellt werden, zu schützen und ordnungsgemäß zu verwenden;
- ehrlich, offen, transparent und zuvorkommend mit den Geschäftspartnern und Kunden umzugehen;
- Interessenskonflikte zu vermeiden;
- an Schulungen und Weiterbildungsmaßnahmen teilzunehmen und das Wissen mit anderen Teammitgliedern zu teilen;
- an der ständigen Weiterentwicklung und Verbesserung des Managementsystems mitzuarbeiten.

## Verhaltensgrundsätze gegenüber Dritten

Das Verhalten gegenüber Dritten ist geprägt durch Fairness, Respekt, Ehrlichkeit und Transparenz.

## Compliance

Wir verpflichten uns zur Einhaltung aller relevanten Gesetze, aller internen und externen Vorschriften, Standards und Richtlinien.

## Umgang mit Geschenken, Spenden, Sponsoring

Kein Mitarbeiter oder Beauftragter der Studio G GmbH darf die Entscheidungen Dritter durch Geschenke oder andere unrechtmäßige Vorteile beeinflussen oder selbst einfordern, versprechen lassen oder annehmen.

## Umgang mit Lieferanten, Dienstleistern, Subunternehmen

Diese werden von Studio G sorgfältig ausgewählt, damit sichergestellt ist, dass die angebotenen Leistungen nach den Qualitätsstandard des Studio G erbracht werden können. Die Einhaltung der Vorgaben des Ethikkodex sowie sämtlicher arbeits- und sozialrechtlicher Vorschriften ist auch für unsere Geschäftspartner selbstverständlich.

# Unternehmenspolitik und Ethikkodex

## Personalpolitik

Leistungsfähige und kompetente Mitarbeiter sind eine Grundvoraussetzung um unsere Unternehmensziele zu erreichen.

Das Arbeitsverhältnis zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer basiert auf den folgenden Grundsätzen:

- Chancengleichheit, unabhängig von z.B. Geschlecht, Rasse, Nationalität, Behinderung, Alter, Religion;
- Teamarbeit;
- Arbeitsumfeld ohne Diskriminierung oder anderen Belästigungen;
- flache Hierarchien, die eine offene und direkte Kommunikation fördern;
- Vermeidung von Interessenskonflikten und Nebentätigkeiten. Diese sind eventuell aufzuzeigen und sich von der Geschäftsleitung der Studio G GmbH genehmigen zu lassen.

## Kommunikation

Die Kommunikation erfolgt offen, transparent, ehrlich und proaktiv.

Die aktive Teilnahme an den regelmäßigen Teamsitzungen ist für jedes Teammitglied eine Verpflichtung.

Über Kundenbeziehungen oder über Angelegenheiten, die die Mitarbeiter betreffen, geben wir grundsätzlich keine Auskunft. Weiter kommentieren wir keine Gerüchte.

## Vier-Augen-Prinzip und Funktions-trennung

Unvereinbare Tätigkeiten müssen getrennt werden zwischen Entscheidung, Ausführung, Überprüfung.

## Disziplinarmaßnahmen

Eventuelle Zuwiderhandlungen der Prinzipien, Vorschriften und Auflagen dieses Kodexes durch aktive Handlungen und/oder Unterlassungen stellen eine vertragliche Nichterfüllung gegenüber Studio G GmbH dar.

Bei Zuwiderhandlungen findet das betriebliche Sanktionssystem Anwendung.

Gegenüber Mitarbeitern werden die Disziplinarmaßnahmen je nach Schwere des Vergehens und Verschuldungsgrad gemäß Kollektivvertrag verhängt.

Disziplinarmaßnahmen für Lieferanten, Dienstleister, Subunternehmen und externen Mitarbeitern, welche ebenso nach Schwere des Vergehens und Verschuldungsgrad verhängt werden, bestehen hingegen aus:


- Schriftlicher oder mündlicher Abmahnung;
- Auflösung des bestehenden Vertragsverhältnisses mit der Möglichkeit einer Schadenersatzforderung.

## Meldung von Verstößen

Für alle Teammitglieder, intern und extern, gilt die Pflicht jede Handlung oder Unterlassung zu melden, die begangen worden ist und eine Abweichung oder eine mögliche Abweichung zu den Vorgaben des Ethikkodex darstellen könnte.

Die Meldungen haben keine disziplinar-, zivil- oder strafrechtliche Haftung zur Folge, außer in jenen Fällen, in denen sich herausstellt, dass die Meldungen mit Vorsatz und in schlechtem Glauben getätigt wurden und sich als unwahr behaupten. Die Arbeitnehmer, die die Meldung in gutem Glauben tätigen werden gegen jegliche Vergeltungsart, jegliche Diskriminierung oder Bestrafung geschützt.

Die Geschäftsleitung



Dr. Ing. Anton Griessmair

Bruneck, im September 2017

# Unternehmenspolitik und Ethikkodex

Meldungen können erfolgen an:

**Die Geschäftsleitung:**

Dr. Ing. Anton Griessmair  
E: [anton.griessmair@studiog.it](mailto:anton.griessmair@studiog.it)

**Das betriebliche Auditwesen:**

**Postweg:**

Studio G GmbH  
Auditwesen  
Rienzfeldstraße 30  
I-39031 Bruneck